



Comunicazione n. 268

Menaggio, 13 aprile 2023

Ai Docenti

Oggetto: adozione libri di testo a.s. 2023/2024: istruzioni operative

PREMESSE

a) L'adozione dei libri di testo per l'a.s. 2023/2024 segue le procedure indicate nelle note ministeriali n. 2581 del 9 aprile 2014 e ribadite nell'O.M. 8393 del 13.03.2023 allegate alla comunicazione;

b) i tetti di spesa per ciascuna classe sono quelli dettati dal D.M. 43/2012 di seguito riportati:

Tipologia di scuola	I anno	II anno	III anno	IV anno	V anno
Scientifico	320,00	223,00	320,00	288,00	310,00
Scienze applicate	304,00	208,00	320,00	288,00	310,00
Settore economico – A.F.M.	304,00	208,00	288,00	248,00	226,00
Settore economico – Sistemi aziendali	304,00	208,00	288,00	248,00	226,00
Settore economico – Turismo	304,00	208,00	288,00	258,00	216,00
Settore tecnologico – Costruzione, ambiente e territorio	320,00	223,00	310,00	273,00	226,00
Istituto alberghiero - Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalita' alberghiera	299,00	162,00	198,00	221,00	134,00

Si precisa che i tetti di spesa relativi alla classi delle scuole secondarie di secondo grado, da definirsi con decreto ministeriale, sono ridotti:

- del 10 per cento solo se nella classe considerata tutti i testi sono stati adottati per la prima volta a partire dall'anno scolastico 2014/2015 e realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi;
- del 30 per cento solo se nella classe considerata tutti i testi sono stati adottati per la prima volta dall'anno scolastico 2014/2015 e realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi.

PROCEDURE PER L'ADOZIONE DEI LIBRI DI TESTO

Per l'adozione dei libri di testo si procederà secondo la modalità seguente:

1. Le aree disciplinari proporranno la CONFERMA di tutti i libri di testo relativi alla/e propria/e disciplina/e dalla prima alla quinta classe utilizzando le schede fornite dalla segreteria e le eventuali NUOVE ADOZIONI, tenuto conto dei vincoli sopra ricordati.
2. Si richiama la necessità di adottare lo stesso testo per classi parallele.



3. In caso di nuova adozione, i singoli docenti compileranno e consegneranno tramite e-mail ai coordinatori d'area **entro il 20 aprile 2023** il modello ML 2-06 "NUOVA ADOZIONE LIBRI TESTO" debitamente compilato.

Sono da considerare "nuove adozioni" le nuove edizioni e le adozioni per scorrimento: in quest'ultimo caso nel modello ML 2-06 sarà sufficiente indicare come motivazione "adozione per scorrimento".

Per eventuali informazioni è possibile consultare il catalogo AIE – www.adozioniaie.it.

4. I consigli di classe, sentiti i docenti delle diverse materie, formuleranno le proposte di conferma o nuova adozione per la **medesima** classe funzionante nel successivo anno scolastico (es. il consiglio di classe della 2[^]C sceglie i libri per la 2[^]C del prossimo anno).
Nell'ambito del consiglio di classe, **i coordinatori** verificheranno inoltre il rispetto dei tetti di spesa e, eventualmente, provvederanno ad eliminare libri non strettamente necessari, comunicando poi la variazione in segreteria.

Nelle schede fornite dalla segreteria ogni docente apporrà una firma per presa visione per le adozioni di sua competenza (tale scheda dovrà essere consegnata dal coordinatore in segreteria alunni alla signora Silvia entro il giorno successivo al consiglio di classe).

5. Sui verbali dei consigli di classe andranno indicati chiaramente i libri di testo **non** confermati per l'.a.s. 2023/2024, nonché le proposte di nuove adozioni, accompagnate dal parere del consiglio di classe (nella totalità delle sue componenti).
6. I testi proposti come nuova adozione privi del parere dei consigli di classe, non potranno essere sottoposti all'approvazione finale del Collegio dei docenti.
7. Al Collegio dei docenti spetterà la delibera definitiva su tutti i libri di testo, come risulteranno proposti secondo la procedura precedentemente indicata.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Silvio Catalini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2
del D.Lgs n. 39/1993